

Zasady Przedmiotowego Oceniania z języka angielskiego na rok szkolny 2019-20

ZPO są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO), który stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

1. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
2. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki).
3. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:
 - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często. Im większa liczba ocen cząstkowych, tym mniejszy błąd pomiaru, którym są obarczone powszechnie stosowane testy nauczycielskie. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, aktywność na lekcji (nagradzana plusami, za cztery plusy jest ocena bardzo dobra), udział w ćwiczeniach, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne, prace domowe, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, udział w konkursach językowych. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.

Oceny z prac pisemnych wystawiane są według następującej skali procentowej:

100% prawidłowych odpowiedzi w klasach 4-8 **ocena celująca** (100% prawidłowych odpowiedzi z kartkówki ocena **bardzo dobra plus**)

86-99% ocena **bardzo dobra**

71-85% ocena **dobra**

51-70% ocena **dostateczna**

35-50 ocena **dopuszczająca**

34% lub mniej ocena **niedostateczna**

5. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu z rozdziału oraz może poprawić ocenę niedostateczną z kartkówki w ciągu jednego tygodnia od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianu. Z odpowiedzi ustnej – na następnej lekcji. Termin poprawy jest ustalany indywidualnie z uczniem. Jeśli uczeń poprawi sprawdzian/kartkówkę to wyciągana jest średnia ocen z terminu pierwszego i drugiego.
6. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń jest informowany o terminie i zakresie materiału. Kartkówki z bieżącego materiału mogą ale nie muszą być zapowiadane (gramatyka i słownictwo). W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany napisać zaległy test w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły (nieobecność do trzech dni). Jeśli uczeń był nieobecny powyżej trzech dni, musi napisać test w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.
7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć trzy razy w półroczu. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak podręcznika, zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, wykonanie innej pracy domowej niż była zadana, niegotowość do odpowiedzi. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ujemne punkty z zachowania (-2). Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania na początku lekcji, a w trakcie zajęć okaże się, że jest nieprzygotowany, otrzymuje punkty ujemne (-2). Nieobecność poniżej trzech dni nie usprawiedliwia nieprzygotowania do zajęć. W przypadku nieobecności dłuższej niż trzy dni uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu tygodnia od dnia przyścia do szkoły.
8. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).
9. Uczeń przynosi na zajęcia podręcznik (w zależności od dostępności podręcznika elektronicznego w danej sali lekcyjnej), zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy i na początku roku 32-kartkowy zeszyt do kartkówki (jeśli zeszyt z poprzedniego roku się skończył).
10. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie z WSO.