

**REGULAMIN WYCIECZEK
I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH
I KULTURALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. EWY KRAUZE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
8. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

§ 3

Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze, odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
3. Imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
5. Imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak np.: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 4

Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z planowanej działalności szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

§ 5

1. Planowane wycieczki wielodniowe oraz jednodniowe, które mają odbyć się w dniach zajęć dydaktycznych należy wpisywać, w miarę możliwości, w terminie do 30 września danego roku szkolnego, do harmonogramu wycieczek. Dyrektor może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki nieuwzględnionej w harmonogramie.
2. W wycieczce, w miarę możliwości, uczestniczą wszyscy uczniowie danej klasy, co sprzyja integracji zespołu klasowego. Jeśli chęć udziału wyrazi mniej niż 80% klasy, dyrektor może nie wyrazić zgody na zorganizowanie wycieczki.
3. Nauczyciel jako kierownik lub opiekun może uczestniczyć w wycieczce nie więcej niż 6 razy w roku, chyba, że uzyska – w uzasadnionym przypadku – zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 6

Ilekcioć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w § 3.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA WYCIECZEK

§ 1

Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

§ 2

Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych.

§ 3

1. Kierownik wycieczki na 7 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

2. Dokumentacja wycieczki zawiera:
- a. kartę wycieczki, w której zawarte są informacje dotyczące:
 - założeń programowych
 - przebiegu trasy wycieczki lub imprezy
 - liczby uczestników
 - danych kierownika oraz opiekunów
 - środka lokomocji
 - szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
 - b. listę uczestników- wydruk z dziennika elektronicznego,
 - c. pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce – załącznik nr 2,
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 3
 - e. rozliczenie wycieczki w formie własnoręcznie sporządzonej notatki, potwierdzonej podpisem rodzica z Rady Oddziałowej
 - f. wszelkiego rodzaju potwierdzenia, nie ujęte w powyższych punktach.

§ 4

Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nie udzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.

§ 5

Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

§ 6

Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 7

Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.

§ 8

Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.

§ 9

Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych na terenie miasta) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 10

Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZNIAMI PODCZAS WYCIECZEK

§ 1

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele (i rodzice uczniów – wedle potrzeb nauczyciela).
3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
4. Kierownik lub jeden z opiekunów wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 2

Podczas imprez i wycieczek szkolnych nie wolno dawać uczniom czasu wolnego, np. na zakupy, i pozostawiać ich bez opieki. Jeśli w tym czasie któremuś z dzieci coś się stanie, nauczyciel zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 3

Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na wycieczkę w roli opiekuna wykonuje zadania opiekuńcze – wychowawcze już od chwili powierzenia uczniów jego opiece i ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów powierzonych jego opiece od momentu rozpoczęcia wyjazdu aż do jego zakończenia, czyli powrotu uczniów do umówionego miejsca, w którym opiekę nad nimi przejmują rodzice.

§ 4

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Kryteria te uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
2. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

§ 5

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

§ 6

1. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
4. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

§ 7

W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 8

W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.

§ 9

Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

ROZDZIAŁ IV

WYCIECZKA ROWEROWA

§ 1

Zasady, jakich należy przestrzegać organizując wycieczkę rowerową:

1. Dwoje opiekunów na grupę 10 – 13 osobową.
2. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
3. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy.
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika.
5. Odstępy między uczestnikami powinny wynosić do 5 m.
6. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 m.
7. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi jezdni, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. Opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki, wentyle oraz pompkę.
9. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny.
10. Z boku tylnego bagażnika powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

ROZDZIAŁ V

ZIELONE, BIAŁE SZKOŁY

§ 1

Organizację zielonych, białych szkół regulują te same przepisy prawne, które dotyczą organizacji wycieczek szkolnych.

§ 2

Dyrektor szkoły, wyrażając zgodę na organizację zielonej, białej szkoły powinien ustalić liczbę nauczycieli, opiekunów biorących udział w wyjeździe i zaakceptować taki harmonogram czasu pracy nauczycieli i opiekunów, przygotowany przez kierownika wyjazdu, aby sprawujący opiekę nie przekraczali ustawowych norm czasu pracy.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

§ 1

1. Zatwierdzanie programu wycieczki/imprezy turystycznej.
2. Wyznaczanie kierownika wycieczki oraz opiekunów.
3. Zawieranie umowy z przewoźnikiem, właścicielem bazy noclegowej i żywieniowej, ubezpieczycielem, ewentualnie z firmą turystyczną.
4. Przechowywanie dokumentacji wycieczki przekazanej przez kierownika.
5. Powiadamianie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wycieczkach zagranicznych.
6. Przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW WYCIECZKI

§ 1

Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Sprawdzenie rzeczywistych warunków organizacji wycieczki/imprezy- zwłaszcza stanu bazy noclegowej i żywieniowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny.
5. Kontakt z policją w celu sprawdzenia pojazdu i przygotowania kierowców.
6. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
7. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
8. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
9. Organizacja przejazdu, wyżywienia i noclegów podczas wycieczki.
10. Opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce.
11. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.

12. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie wycieczki.
13. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
14. Dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
15. Poinformowanie dyrekcji o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie trwania wycieczki.

§ 2

Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki.
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 3

Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, np. rodzic jednego z uczniów. Opiekun niebędący nauczycielem nie może samodzielnie sprawować opieki nad młodzieżą i wyręczać nauczycieli w ich obowiązkach, a jedynie zapewnić im pomoc w czasie wycieczki.

§ 4

Istnieje możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy za zgodą dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

§ 1

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz własnoręcznie go podpisać, (tj. uczeń i rodzic – zwolnienie od podpisu są uczniowie klasy pierwszej).
3. Zadbać o odpowiedni strój, w zależności od charakteru wycieczki.
4. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
5. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
6. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika wycieczki.
7. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
8. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
9. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna oraz ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
11. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
12. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
13. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
14. Uczestnik ma obowiązek pozostać pod opieką nauczyciela do czasu zakończenia wycieczki i powrotu na teren szkoły spod, której zostanie odebrany przez rodzica lub prawnego opiekuna. Uczestnik może udać się do domu sam jedynie, gdy posiada pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na samodzielne opuszczanie szkoły.

§ 2

1. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki wobec ucznia będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły oraz z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Systemie Wewnętrznej Oceniania.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE WYCIECZEK

§ 1

Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

§ 2

Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 3

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

§ 4

1. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
2. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
3. Dowody finansowe (rachunki, faktury, paragony, bilety, oświadczenia wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze), będące podstawą rozliczenia wycieczki, są przechowywane przez pięć lat w archiwum szkoły (wraz z dokumentacją wycieczki).

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca klasy zaznacza w dzienniku elektronicznym.

§ 2

1. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.
2. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wypełniając kartę wyjścia.
3. Wyjście należy odnotować w dzienniku elektronicznym.
4. Ustalenia § 2. punktu 1-2 dotyczą także lekcji wychowania fizycznego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załączniki:

Załącznik 1a - karta wycieczki z harmonogramem (wycieczki zagraniczne)

Załącznik 1b - karta wycieczki z harmonogramem

Załącznik 2 - wzór listy uczestników wycieczki

Załącznik 3 - wzór oświadczenia i zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział ucznia w wycieczce

Załącznik 4 - wzór deklaracji w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo – turystycznej

Załącznik 5 - wzór preliminarza kosztów

Załącznik 6 - wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik 7 a - przykładowy regulamin wycieczki

Załącznik 7 b - przykładowy regulamin wycieczki

Załącznik 8 - ramowy regulamin uczestnika Zielonej Szkoły

Załącznik 8 - karta wyjścia

Załącznik 1 a – karta wycieczki z harmonogramem

.....
/pieczęć placówki/

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

Termin Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników.....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów wycieczki

.....

Środek lokomocji

.....

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
Imię i nazwisko (podpis)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....

Adnotacja organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

Załącznik 1 b – karta wycieczki z harmonogramem

.....
/pieczęć placówki/

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

Termin Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów wycieczki

.....

Środek lokomocji

.....

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
Imię i nazwisko (podpis)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....

Zatwierdzam:

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina	Miejscowość	Program

Zatwierdzam

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik 2 – wzór listy uczestników wycieczki

Lista uczestników wycieczki/imprezy

Lista imienna uczniów i opiekunów wycieczki organizowanej przez
.....
w dniu: na trasie:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Adres, tel. kontaktowy rodziców/ prawnych opiekunów	PESEL

Kierownik wycieczki

Dyrektor szkoły

.....
/podpis kierownika wycieczki/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

....., dn.

Załącznik 3 – wzór oświadczenia i zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział ucznia w wycieczce

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
Nazwisko i imię uczestnika

.....
PESEL uczestnika

Oświadczam, iż zobowiązuję się do uiszczenia pełnej należności przewidywanej w kalkulacji za udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole*, która odbędzie się w terminie: do..... zorganizowanej przez w kwocie zł.

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/imprezy krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole*. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem. Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi:

.....
.....
.....

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole* w terminie:do zorganizowanej przez

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Telefon kontaktowy:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Miejscowość: Data:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 – wzór deklaracji w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo – turystycznej

DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI I MŁODZIEŻY NA WYCIECZCE/IMPRESIE KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ/ZIELONEJ SZKOLE*

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole* zorganizowanej przez:

.....
..... do
w terminie od do

oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z przepisami prawa oraz regulaminami obowiązującymi w SP nr 2 w Piasecznie, dotyczącymi powierzonych mi dzieci;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod działania w czasie pełnienia obowiązków opiekuna.

....., dn.

Podpisy opiekunów

.....
.....
.....
.....

....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 5 – wzór preliminarza

PRELIMINARZ KOSZTÓW WYCIECZKI/IMPREZY

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

Liczba osób x koszt wycieczki =zł

2. Inne wpłaty

.....
.....

Razem dochody: zł

II. Wydatki

Koszt wynajmu autokaru:

Koszt noclegu:

Koszt wyżywienia:

Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

Inne wydatki (jakie?):

Razem wydatki:

Koszt na jednego uczestnika:

.....
/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam:

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

Załącznik 6 – wzór rozliczenia wycieczki

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do:
zorganizowana w dniu: przez

.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:
Liczba osób x koszt wycieczki..... = zł

2. Inne wpłaty
.....
.....

Razem dochody: zł

II. Wydatki

Koszt wynajmu autokaru:
Koszt noclegu:
Koszt wyżywienia:
Bilety wstępu:
do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:

Inne wydatki (jakie?):

Razem wydatki: zł

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika: zł

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

.....
/podpis kierownika wycieczki/

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

Załącznik 7a – ramowy regulamin wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
2. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodnika.
4. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
6. Ubrania się w odzież stosowną do miejsca wyjazdu oraz warunków pogodowych.
7. Przybycia na miejsce zbiórki na 15 minut przed odjazdem.
8. Punktualnego stawiania się w miejscach zbiórki.
9. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
10. Traktowania z należytym respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
11. Postępowania zgodnie z regulaminem w miejscach publicznych.
12. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
13. Bezwzględne przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, innych środków odurzających, napojów energetycznych oraz napojów energetyzujących.
14. Informowania kierownika wycieczki lub opiekunów o ewentualnych dolegliwościach oraz o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
15. Nie zabierania ze sobą drogiego sprzętu: z wyjątkiem aparatu fotograficznego (za zgodą rodzica i nauczyciela).

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 13. regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem, która odbędzie się w dniudo.....
i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

.....
.....

PODPIS DZIECKA I RODZICA

Załącznik 7b – ramowy regulamin wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
2. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodnika.
4. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
6. Ubrania się w odzież stosowną do miejsca wyjazdu oraz warunków pogodowych.
7. Przybycia na miejsce zbiórki na 15 minut przed odjazdem.
8. Punktualnego stawiania się w miejscach zbiórki.
9. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
10. Traktowania z należytym respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
11. Postępowania zgodnie z regulaminem w miejscach publicznych.
12. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
13. Bezwzględного przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, innych środków odurzających, napojów energetycznych oraz napojów energetyzujących.
14. Informowania kierownika wycieczki lub opiekunów o ewentualnych dolegliwościach oraz o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
15. Nie zabierania ze sobą drogocennego sprzętu: z wyjątkiem aparatu fotograficznego (za zgodą rodzica i nauczyciela).

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 13. regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem, która odbędzie się w dniudo.....
i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Załącznik 8- ramowy regulamin uczestnika Zielonej Szkoły

Ramowy regulamin uczestnika Zielonej Szkoły

1. Jestem życzliwy i koleżeński. Przestrzegam przepisów bezpieczeństwa podczas podróży, na terenie hotelu, podczas zabaw i wycieczek.
2. Podczas podróży nie jem chipsów, słodyczy, nie piję napojów gazowanych.
3. Nigdy samowolnie nie oddalam się od grupy.
4. Przestrzegam zaleceń nauczycieli, opiekunów, instruktorów.
5. Biorę udział we wszystkich zajęciach programowych.
6. Dbam o czystość pomieszczeń, w których przebywam.
7. Dbam o własne zdrowie. Ubieram się stosownie do pogody.
8. W czasie ciszy nocnej przebywam w swoim pokoju w ciszy, przy zgaszonym świetle.
9. Samodzielnie nie przechowuję i nie zażywam żadnych lekarstw.
10. Nie zabieram ze sobą drogocennego sprzętu: z wyjątkiem aparatu fotograficznego, za którego ponoszę pełną odpowiedzialność (za zgodą rodzica i nauczyciela).
11. Telefon komórkowy zabieram tylko za zgodą nauczyciela.
12. Za szkody materialne spowodowane przez uczestnika odpowiadają rodzice, pokrywając koszty usunięcia szkody.
13. O łamaniu regulaminu informowani są rodzice.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM ZIELONEJ SZKOŁY I ZOBOWIĄZUJĘ MOJE DZIECKO DO JEGO PRZESTRZEGANIA

.....

PODPIS RODZICA

.....

PODPIS DZIECKA

.....

Miejscowość i data

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 215, poz. 1408).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. 2006 nr 15, poz. 103).