

Regulamin pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie obowiązujący od 1 września 2020

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.z 2019r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).
- Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z dnia 2 lutego 2020r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§2

Procedury dotyczące uczniów i rodziców

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego MZ oraz MEN.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
4. W szkole zostają wyznaczone 4 wejścia dla uczniów.
5. Wchodząc do szkoły wszyscy uczniowie i pracownicy oraz rodzice mają obowiązek noszenia maseczek, które można zdjąć po wejściu do sal lekcyjnych i zajęciu miejsca.
6. Do szkoły nie wchodzi rodzice uczniów z wyłączeniem rodziców uczniów niepełnosprawnych, którzy odprowadzając dzieci zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
9. Przy wejściu do budynku szkoły zostały umieszczone informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
10. Uczeń zobowiązany jest do trzymania butów w worku oraz do zabrania wszystkich swoich rzeczy z szatni po zakończonych lekcjach każdego dnia.
11. Uczniowie i nauczyciele mają prawo nosić maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta podczas lekcji.
12. Uczeń powinien przynosić do szkoły swoje jedzenie i picie. Nie powinien dzielić się tym z innymi. Źródło wody pitnej oraz sklepik szkolny będą nieczynne do odwołania.
13. Uczniowie poruszają się po szkole tylko w koniecznych sytuacjach.
14. Nie ma aktywnych przerw.
15. Każda klasa 4-8 ma wyznaczoną przerwę śródlekcyjną, podczas której wychodzi na podwórko szkolne.

§3

Procedura przeprowadzania zajęć lekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. W miarę możliwości zajęcia sportowe będą przeprowadzane na otwartym powietrzu.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
8. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
10. Nauczyciele prowadzący na terenie szkoły zajęcia rewalidacyjne, indywidualne, terapeutyczne oraz inne w formie indywidualnej i grupowej wynikające z realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wynikające z realizacji zajęć zawartych w IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stosują powyższe zasady oraz rekomendacje GIS dotyczące dla tego typu zajęć zamieszczone w wytycznych MEN. O zasadach obowiązujących na zajęciach nauczyciele informują na bieżąco rodziców poprzez dziennik elektroniczny. Uczniowie są informowanie podczas zajęć i stosują metody dostosowane do ich możliwości.
11. Nauczyciele porozumiewają się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie korzystając z telefonu szkoły, w szczególnych sytuacjach z telefonu prywatnego (pilna konieczność powiadomienia rodzica). W przypadku konieczności kontaktu osobistego z opiekunem ucznia spotkanie odbywa się w wyznaczonym w szkole obszarze oraz według zasad dystansu i z zastosowaniem środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
12. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po

skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Zwracają uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Wycieczki szkolne zostają zawieszane do odwołania.

§ 4

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne będzie organizowane korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
3. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, obok swojej sali, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
5. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
6. Podczas przerw zarówno nauczyciele i uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic.

§ 5

Praca świetlicy szkolnej w okresie pandemii koronawirusa.

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w czasie zajęć szkolnych w godzinach 7.00 – 17.30, wyłącznie dla dzieci rodziców pracujących klas 1-3.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, placu zabaw i boisku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do ogólnych zasad higieny – częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie korzystają ze środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
5. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci).
6. Uczeń posiada własne przybory, z których korzysta podczas zajęć świetlicowych.
7. Uczeń nie przynosi do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
8. Jeśli w gospodarstwie domowym znajdują się osoby przebywające na kwarantannie, dziecka nie należy przyprowadzać do świetlicy.

§6

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość między sobą - min. 2 metry. Czytelnicy nie powinni przekraczać wyznaczonych linii przyklejonych do podłogi.
3. Zostanie ograniczona ilość osób w bibliotece w celu umożliwienia przestrzegania wymogów dotyczących zachowania dystansu społecznego.
4. Do odwołania zostaje zawieszony wolny dostęp do księgozbioru. Potrzebną czytelnikowi książkę będzie podawał nauczyciel bibliotekarz.
5. Oddawane przez czytelników książki będą odkładane do pudełka. Odizolowane egzemplarze oznaczone będą datą zwrotu i wyłączone zostaną z wypożyczenia przez okres 3 dni.
6. Pomieszczenia biblioteczne będą systematycznie wietrzone, a klamki i blaty regularnie dezynfekowane.
7. W bibliotece nauczyciele i uczniowie będą korzystał z płynów do dezynfekcji rąk.
8. Nauczyciel bibliotekarz będzie pracował w maseczce lub przyłbicy

§7

Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy, każdy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myje ręce zgodnie z instrukcją.
3. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
5. Personel sprzątający usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

10. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
11. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej.
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w „izolatorium”, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
15. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, postępuje zgodnie z procedurami i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

§ 8

Praca stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
7. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
8. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
9. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,

- b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
- c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ust. 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.

10. Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.
11. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
12. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
14. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

§ 9

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. „izolatorium” - wyznaczonego pomieszczenia (salka naprzeciwko sali nr 4). Pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem w „izolatorium” utrzymując min. 2 m odległość. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji, który zawiadamia rodziców ucznia. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący, stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
2. Nauczyciele w trakcie zajęć obserwują uczniów i w przypadku zauważenia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel niezwłocznie powiadamiają telefonicznie lub elektronicznie dyrektora oraz dyżurującego na korytarzu pracownika obsługi, który zgłasza to dyrektorowi.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium” (salka naprzeciwko sali nr 4). Dyrektor kieruje do pomocy panią sprzątającą, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch

ochronny, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 10

Funkcjonowanie sekretariatu

1. W sekretariacie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki, przyłbicy.
2. Przed wejściem do sekretariatu należy zdezynfekować ręce.
3. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (co najmniej 1,5 m).
5. Osoby oczekujące na wejście do sekretariatu szkoły powinny również zachować dystans społeczny.
6. Powierzchnie dotykowe jak : biurka, krzesła, klamki i inne przedmioty (np. telefon, klawiatura) powinny być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z regulaminem niezwłocznie po jego podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę lub innymi kanałami komunikacyjnymi oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
6. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych